

Règles de circulation et modalités de prêt

Utilisation du dossier personnel

Éligibilité

- Les étudiants de l'ETEQ (actifs et diplômés)
- Le personnel de l'ETEQ (administratif et professoral)
- Les « ouvriers » de l'ACM et des FM
- Les lecteurs extérieurs ayant acquitté les frais d'abonnement (\$50.00/an)

Étendue du prêt

Tous les documents catalogués sont éligibles au prêt sauf :

- Les titres dans la section « référence »
- Les périodiques
- Les réserves de cours

Modalités de prêt

Statut	Maximum de documents	Nombre de jours	Renouvellement
Étudiant 1 ^e cycle	5	21	2 fois
Étudiant 2 ^e cycle	8	21	4 fois
Étudiant 3 ^e cycle	10	30	2 fois
Diplômés maîtrise	5	21	1 fois
Employés	8	30	2 fois
Ouvriers ACM ou FM	5	15	1 fois
Autres lecteurs externes	5	15	1 fois

Règles de circulation et modalités de prêt

Utilisation du dossier personnel

Renouvellement

Pour le renouvellement, si vous êtes éligible, se fait en demandant la Bibliothèque par courriel (biblio@eteq.ca) ou sur place.

Le renouvellement n'est pas possible si :

- le document est réservé par un professeur ou un autre usager;
- vous avez plus d'un document en retard;
- vous avez des frais de retard non payés à votre compte bibliothèque;
- votre compte bibliothèque est expiré.

Retour

Les prêts sont retournés directement en les glissant dans la boîte de retour qui se trouve à l'entrée de la bibliothèque.

Retard et amendes

Une personne ayant en sa possession un ou des documents en retard ne peut obtenir de nouveaux prêts.

La pénalité de retard est de 0,50\$ par jour et par document.

Un courriel de courtoisie est envoyé avant la date d'échéance.

Livre endommagé ou perdu

Tout livre endommagé ou perdu devra être remplacé. L'usager est responsable de remplacer l'ouvrage endommagé ou perdu dans les 30 jours suivant la date de retour prévue. Passé ce délai, le prix du livre sera facturé à l'usager et ses droits de prêt seront suspendus jusqu'à règlement de la facture.

Réservations

Les personnes qui ont fait une demande de réservation seront avisées par courriel de la disponibilité du ou des documents.